

Das **Kreiskirchliche Verwaltungsamt Berlin Süd-Ost** ist der zentrale Dienstleiter für den Evangelischen Kirchenkreis Berlin Süd-Ost (EKBSO) mit seinen 24 Kirchengemeinden (von Köpenick bis Marzahn und Lichtenberg bis nach Vogelsdorf) und sucht **ab sofort** eine/n

Immobilienkauffrau/mann (m/w/d) oder Immobilienfachwirt/in (m/w/d)

unbefristet, in der Entgeltgruppe 9 TV-EKBO mit einem Stellenumfang von 75% (29 h 33 min) mit Möglichkeit in 4 Jahren zur Aufstockung auf 100%.

Ihre wesentlichen Aufgaben

- Verhandlung und Vorbereitung von Miet-, Pacht- und Erbbaurechtsverträgen und anderen Nutzungsverträgen
- Begleitung der Kirchengemeinden zu den Ansprüchen aus den Verträgen
- Kontrolle und Begleitung von Grundbucheintragungen
- Anpassung von Mieten, Pachten und Erbbauzinsen
- Erstellen von Betriebskostenabrechnungen
- Prüfen, Bearbeiten und Freigeben der Rechnungen
- Grundsteuerangelegenheiten
- Mahnwesen im Rahmen der Liegenschaftsverträge
- im Rahmen von Geschäftsbesorgungen – Begleitung von Instandsetzungsmaßnahmen
Beauftragung externer Auftragnehmer, Wohnungsübergaben, Versicherungsfälle

Wir erwarten

- eine Ausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/mann (IHK) oder Immobilienfachwirt/in, ggfs. Notarfachwirt/in oder eine durch Berufserfahrung erworbene gleichwertige Qualifikation
- vielfältige Erfahrungen im Miet- und Grundstücksrecht
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, strukturierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Verhandlungsgeschick und Lösungsfähigkeit bei Konflikten

Wir wünschen uns

- einen guten Überblick über das technische Gebäudemanagement
- nach Möglichkeit Zugehörigkeit zur Evangelischen oder einer anderen christlichen Kirche
vielleicht sogar Engagement in einer Kirchengemeinde

Wir bieten

- eine Bezahlung nach TV-EKBO, Jahressonderzahlung und Kinderzuschlag für jedes Kind
- 30 Urlaubstage, freie Tage an Heiligabend und Silvester und für jedes Kind
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- freundliches und kleines Arbeiterteam mit flacher Hierarchie, kurzen Entscheidungswegen
und ein breit gefächertes Arbeitsgebiet mit viel Eigenverantwortung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf, Abschlusszeugnisse und weitere Nachweise in einem Dokument bis zum 31.03.23 an kva-bewerbung@ekbso.de.
Auskünfte erteilt Fr. Eichmüller 030-577986-31, Webpage: www.ekbso.de

Bewerber/innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten Sie, ggfs. einen Nachweis beizufügen. Fahrtkosten zum Vorstellungsgespräch und sonstige Auslagen werden nicht erstattet.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ein. Es erfolgt keine Weitergabe an Dritte. Die gespeicherten Daten werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens und Aufbewahrungsfristen vernichtet.